



Indice Istituto Nazionale di Documentazione,
Innovazione e Ricerca Educativa


MINISTERO DEL LAVORO
E DELLE POLITICHE SOCIALI
DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE
ATTIVE E PASSE DEL LAVORO


Ministero dell'Università,
dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle
attività universitarie, dei dottorati e dei corsi di laurea
Direzioni Generali per gli Atenei Internazionali

ISFOL
ISTITUTO PER LO SVILUPPO DELLA
FORMAZIONE PROFESSIONALE
DEI LAVORATORI

ERASMUS PLUS “NOTES OF EUROPE” SPAGNA 12-16 MARZO 2016

VERBALI SESSIONI DI LAVORO STAFF SPAGNA 12-16 MARZO 2016 VERBALE N° 1

Il giorno 12 del mese di marzo dell'anno 2016 alle ore 11,00 presso la sede del Conservatorio di Alicante, si sono riuniti i Docenti del Partenariato Erasmus per trattare i seguenti argomenti all'ordine del giorno:

1. Presentazione dell'Agenda della mobilità;
2. Presentazione e ratifica del Piano di valutazione;
3. Presentazione dei lavori laboratoriali svolti nelle rispettive Scuole, proiezione di video e ppt

Sono presenti tutti i rappresentanti delle Delegazioni (foglio firme Allegato 1, verbale 1). Funge da segretaria verbalizzatrice la prof.ssa Marilena De Pietro.

Constatata la regolare composizione dello Staff, il Presidente dichiara aperta la seduta .

1° punto all'odg: Presentazione dell'Agenda della mobilità;

Il Direttore del Conservatorio, m° A. Casero apre la prima seduta dei lavori di Staff, consegnando l'Agenda dettagliata del programma (Allegato 2, verbale 1) e sollecitando i docenti di ciascuna Delegazione a suddividersi fra i lavori di coordinamento e le attività didattiche con gli allievi, al fine di poter sovrintendere alle prove di concertazione dei ragazzi.

Esaurito il 1° punto all'odg, si passa al 2° punto all'odg per il quale viene passata la parola alla Scuola coordinatrice dell'intero progetto, IISS “E. Giannelli” di Parabita, qui rappresentata dal Direttore del progetto, il Dirigente Scolastico, prof. Cosimo Preite; dal coordinatore delle attività laboratoriali transnazionali prof. Domenico Zezza; dalla referente per la valutazione prof.ssa Marilena De Pietro, dalla referente della Segreteria di Direzione, prof.ssa Dora Romano.

2° punto all'odg: Presentazione e ratifica del Piano di valutazione

Il DS, prof. Cosimo Preite, passa la parola alla Referente per la Valutazione, prof.ssa Marilena De Pietro, per la presentazione del Piano di monitoraggio/ valutazione corredato di tutti gli strumenti e le schede (criteri/descrittori/indicatori di valutazione dei prodotti; bilancio delle competenze raggiunte dai ragazzi; questionario sul grado di internazionalizzazione delle Scuole; questionari di gradimento alunni-docenti-famiglie). Il Piano esposto è allegato al presente verbale (Allegato 3, verbale 1) e viene approvato all'unanimità. Il Direttore, prof. Preite ribadisce che si tratta di un impianto condiviso con i docenti del Partenariato che hanno collaborato attraverso lo scambio di suggerimenti utili. A partire dalla data odierna, si utilizzeranno gli strumenti ivi contenuti. In corso di seduta, manifestano la volontà di contribuire con ulteriori arricchimenti le seguenti Delegazioni:

Germania e Lituania.

Il Piano ratificato, seduta stante, resta un prodotto significativo delle azioni di *work in progress* del progetto, un risultato concreto rispetto agli obiettivi preventivati e raggiunti con successo dall'intero Partenariato. Gli strumenti ratificati in questa seduta verranno utilizzati per le prossime due mobilità e nei tempi intermedi fra una mobilità ed un'altra. In Germania, nel corso della mobilità prevista per il 2017, si rimodulerà ciò che si riterrà opportuno, grazie all'esperienza di condivisione messa in atto.

Prima di chiudere la sessione antimeridiana della seduta, in relazione alle mobilità successive, il DS prof. C. Preite, ribadisce quanto ratificato a Sibiu, nelle prime sessioni di coordinamento (ai quali verbali si rinvia costantemente):

- mantenere fisse le date delle mobilità già pianificate. Questo garantirà di prenotare per tempo i voli e, quindi, eventualmente di riuscire ad aumentare il numero dei partecipanti (all'interno del medesimo budget).
- programmare le attività fra il pomeriggio del lunedì (dalle 14,00 alle 20,00) e la mattinata del venerdì (dalle 8,00 alle 14,00), quando questo consente di risparmiare pernottamenti aggiuntivi.
- garantire 5 gg. di lavoro, di 6 ore ciascuno. Ogni Delegazione che dovesse decidere di partire prima del tempo, è tenuta ad informare la propria Agenzia nazionale per essere autorizzata ad una rendicontazione esatta delle spese, rispetto alla riduzione delle ore di lavoro.
- Formare ed aggiornare tutti i docenti, coinvolti nel progetto e nelle mobilità, sulle operazioni avviate e concluse a Sibiu (ai quali verbali si rinvia). Per quanto riguarda la mobilità in Germania 2017, per solo Staff, è indispensabile che vi partecipino i Dirigenti Scolastici, oltre ai Coordinatori di progetto e ai Referenti per la valutazione.

La seduta viene sospesa alle ore 13,30 per la pausa pranzo.

I lavori riprendono alle ore 16,00 con il 4° punto all'odg: presentazione di lavori e video proiezioni del Partenariato

Tutto il Partenariato proietta i video e le presentazioni ppt relative alle attività didattico-progettuali messe in atto dall'inizio dell'anno scolastico alla data odierna, nelle varie scuole di provenienza del Partenariato.

Il Direttore del Conservatorio m° Casero ed il DS, prof. Preite, a conclusione del pomeriggio di lavoro, esprimono soddisfazione per le attività promosse con entusiasmo da tutti e sollecita che i vari prodotti digitali vengano inviati all'indirizzo di posta erasmusnoe@libero.it e caricati sul Sito NOE dedicato.

Conclusi gli argomenti all'ordine del giorno, la seduta si chiude.

Sono le ore 19,30.

I Docenti raggiungono i propri studenti nell'Auditorium, dove tutti ricevono gli omaggi da parte della Delegazione Spagnola ospitante.

La seduta è tolta alle ore 20,00.

Letto, firmato e sottoscritto seduta stante.

La segretaria verbalizzatrice – Referente per la valutazione
Prof.ssa Marilena De Pietro

Il Direttore di Progetto
D.S.prof. Cosimo Preite



Indice Istituto Nazionale di Documentazione,
Innovazione e Ricerca Educativa


MINISTERO DEL LAVORO
E DELLE POLITICHE SOCIALI
DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE
ATTIVE E PASSIVE DEL LAVORO


Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle
attività umane, finanziarie e strumentali
Direzione Generale per gli Affari Internazionali

ISFOL
ISTITUTO PER LO SVILUPPO DELLA
FORMAZIONE PROFESSIONALE
DEI LAVORATORI

ERASMUS PLUS “NOTES OF EUROPE” VERBALI SESSIONI DI LAVORO STAFF SPAGNA 12-16 MARZO 2016

VERBALE N° 2

Il giorno 13 del mese di marzo dell'anno 2016 alle ore 11,00 presso la sede del Conservatorio di Alicante, si sono riuniti i Docenti del Partenariato Erasmus per trattare i seguenti argomenti all'ordine del giorno:

1. Sessione di lavoro: selezioni Logo
2. Sessione di lavoro: selezioni Jingle
3. Sessione di lavoro: selezioni Inno
4. Presentazione delle performance laboratoriali preparate dalle Scuole musicali e coreutiche del Partenariato

Sono presenti tutti i rappresentanti delle Delegazioni (foglio firme Allegato 1, verbale 2). Funge da segretaria verbalizzatrice la prof.ssa Marilena De Pietro.

Constatata la regolare composizione dello Staff, il Presidente dichiara aperta la seduta. Prende la parola il Direttore della Scuola ospitante, prof. Angel Casero per avviare il proseguimento della sessione di lavoro. La parola passa al prof. Preite che introduce la selezione di Logo grafico/Logo jingle/Inno Erasmus. A tale scopo si costituiscono tre commissioni, una commissione per ognuno dei prodotti da selezionare, così composta:

- Presidente Prof. Cosimo Preite
- Commissari membri: un docente per ogni Delegazione
- Segretaria verbalizzatrice, prof.ssa Marilena De Pietro.

I lavori procedono come di seguito riportato:

1-Insedimento della Commissione giudicatrice.

2-Criteri per l'acquisizione dei materiali da giudicare e la valutazione degli stessi.

3-Schede da utilizzare per la valutazione

Si insediano le Commissioni e vengono acquisiti i prodotti da valutare e gli strumenti necessari per procedere. Vengono fotocopiate e consegnate ad ogni membro di ciascuna delle Commissioni tre schede (vedi modello riportato di seguito Allegato 2, verbale 2), per favorire le valutazioni definitive di Logo grafico/Jingle/Inno.

1° punto all'odg: Sessione di lavoro: selezioni Logo

Si insedia la commissione per la selezione del Logo grafico. Si prendono in esame i seguenti prodotti acquisiti:

Scuole partner che hanno presentato il LOGO GRAFICO	Scuole partner che NON hanno presentato il LOGO GRAFICO
---	---

ITALIA	ESTONIA
LITUANIA	
REGNO UNITO	
GERMANIA	
TURCHIA	
REPUBBLICA CECA	
SPAGNA	
ROMANIA	

Si procede nella valutazione.

2° punto all'odg: Sessione di lavoro: selezioni jingle

Si insedia la commissione per la selezione del Logo jingle. Si prendono in esame i seguenti prodotti acquisiti:

Scuole partner che hanno presentato il LOGO JINGLE	Scuole partner che NON hanno presentato il LOGO JINGLE
ITALIA	ESTONIA
LITUANIA	
REGNO UNITO	
GERMANIA	
TURCHIA	
REPUBBLICA CECA	
SPAGNA	
ROMANIA	

Si procede nella valutazione.

3° punto all'odg: Sessione di lavoro: selezioni Inno

Si insedia la commissione per la selezione del Logo jingle. Si prendono in esame i seguenti prodotti acquisiti:

Scuole partner che hanno presentato l'INNO	Scuole partner che hanno presentato l'INNO
ITALIA	ESTONIA
LITUANIA	REPUBBLICA CECA
REGNO UNITO	
GERMANIA	
TURCHIA	
SPAGNA	
ROMANIA	

Si procede nella valutazione.

La seduta è sospesa alle ore 14,00 per il pranzo.

I lavori riprendono alle ore 16,00 con il proseguimento delle valutazioni definitive. Il Presidente delle tre Commissioni Valutatrici, prof. Preite, raccoglie tutte le schede vidimate, contenenti le valutazioni. A fine seduta, tutte le schede vengono custodite in busta chiusa (la busta viene archiviata nel faldone del progetto).

Esaurito il 3° punto all'odg, si passa al 4°. Sono le ore 18,00.

4° punto all'odg: Presentazione delle performance laboratoriali preparate dalla Scuole musicali e coreutiche del Partenariato

Alle ore 18,00, i Docenti e gli Allievi di tutto il Partenariato si trasferiscono in Auditorium per le attività laboratoriali e le Performance musicali e coreutiche delle singole Scuole Partner (Allegati documenti video/fotografici).

La Scuola Rumena non si esibisce per un disguido al momento della presentazione del programma. Si rinvia alla mattinata del 14 p.v. lo spoglio delle schede e la comunicazione dei risultati definitivi.

I lavori della giornata si concludono alle 20,00.




Letto, firmato e sottoscritto seduta stante.

La segretaria verbalizzatrice – Referente per la valutazione
Prof.ssa Marilena De Pietro




Il Direttore di Progetto
D.S.prof. Cosimo Preite

ALLEGATI




VALUTAZIONE LOGO GRAFICO

			
	Excellent 10	Average 8	Poor 6
Creatività			
Aderenza al tema del progetto			
Immediatezza del messaggio compositivo			
Presenza di riferimenti a tutti i Partner			
Struttura e applicazione del colore attraverso le diverse tecniche grafiche			
Equilibrio compositivo			

VALUTAZIONE JINGLE

			
	Excellent 10	Average 8	Poor 6
Creatività			
Originalità			
Uso delle varie tecniche compositive			
Coerenza del testo			
Musicalità comunicativa e poetica del testo			
Ritmica			

VALUTAZIONE INNO

			
	Excellent 10	Average 8	Poor 6
Creatività			
Originalità			
Uso delle varie tecniche compositive			
Coerenza del testo			
Musicalità comunicativa e poetica del testo			



Indice Istituto Nazionale di Documentazione,
Innovazione e Ricerca Educativa


MINISTERO DEL LAVORO
E DELLE POLITICHE SOCIALI
DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE
ATTIVE E PASSIVE DEL LAVORO


Ministero dell'Università
e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Attività Universitarie, Studentesche e Strutturali
Divisione Generale per gli Atenei Erasmusiani

ISFOL
ISTITUTO PER LO SVILUPPO DELLA
FORMAZIONE PROFESSIONALE
DEI LAVORATORI

ERASMUS PLUS “NOTES OF EUROPE” VERBALI SESSIONI DI LAVORO STAFF SPAGNA 12-16 MARZO 2016

VERBALE n° 3

Il giorno 14 del mese di marzo dell'anno 2016 alle ore 9,00 presso la sede del Conservatorio di Alicante, si sono riuniti i Docenti del Partenariato Erasmus per trattare i seguenti argomenti all'ordine del giorno:

1. Conferenza del prof. Octavio de Juan Ayala: “Cerebral universality and the European principles through Music learning and teaching”.
2. Sessione di lavoro: Spoglio schede per la selezione/valutazione
3. Sessione di lavoro: Gantt delle azioni del Partenariato, fino a Germania 2017
4. Azioni preventivate fino alla prossima mobilità
5. Presentazione delle performance laboratoriali preparate dalla Scuole musicali e coreutiche del Partenariato

Sono presenti tutti i rappresentanti delle Delegazioni (foglio firme Allegato 1, verbale 3). Funge da segretaria verbalizzatrice la prof.ssa Marilena De Pietro.

Constatata la regolare composizione dello Staff, il Presidente dichiara aperta la seduta.

Prende la parola il Direttore della Scuola ospitante, prof. Angel Casero, per presentare il relatore, prof. Octavio de Jan Ayala.

1° punto all'odg: Conferenza del prof. Octavio de Juan Ayala: “Cerebral universality and the European principles through Music learning and teaching”.

Il Partenariato assiste con interesse all'esposizione: la musica supporta lo sviluppo neuropsicologico dell'essere umano, a partire da un insieme di stimoli sonori. Si può affermare che questi studi favoriscono una reale comprensione dell'evento musicale, dei suoi percorsi neuronali e dei suoi effetti biologici collegati anche allo sviluppo dell'età evolutiva, aprendo nuove prospettive. Per ulteriori approfondimenti si rimanda alle pubblicazioni consigliate nel corso della stessa conferenza.

Esaurito il 1° punto all'odg si passa al 2°. Sono le ore 11,00.

2° punto all'odg: Spoglio delle schede riportanti la valutazione del Logo/Jingle/Inno effettuata il giorno 13 marzo u.s. (vedere tabella risultati allegata).

Le tre Commissioni, costituite in data 13 marzo u.s. e presiedute dal DS prof. Preite, procedono alle operazioni di spoglio e conteggio dei risultati, approvando all'unanimità le seguenti risultanze:

LOGO									
Paese	I	LT	UK	D	T	CZ	SP	RM	ET
Totale	400	442	400	432	394	366	412	382	00
JINGLE									
Paese	I	LT	UK	D	T	CZ	SP	RM	ET
Totale	428	380	390	416	384	410	416	39	00
INNO									
Paese	I	LT	UK	D	T	CZ	SP	RM	ET
Totale	406	428	394	438	402	00	422	426	00

Si provvede a stilare la graduatoria definitiva:

n.ro progressivo di ciascun elaborato	Voto LOGO GRAFICO	Paese Partner
1	442	LT
2	432	D
3	412	SP
4	400	I
		UK
5	394	T
6	382	RM
7	366	CZ
8	000	ET

n.ro progressivo di ciascun elaborato	Voto JINGLE	Paese Partner
1	428	I
2	416	D
		SP
3	410	CZ
4	390	UK
5	384	T
6	380	LT
7	39	RM
8	000	ET

n.ro progressivo di ciascun elaborato	Voto INNO	Paese Partner
1	438	D
2	428	LT
3	426	RM
4	422	SP
5	406	IT
6	402	T
7	394	UK
8	000	ET
9	000	CZ

All'unanimità le tre Commissioni approvano i risultati, accogliendone l'esito ed apportando su appositi fogli le firme (vedere Allegato n.2, verbale 3).

Esaurito il 2° punto all'odg, si passa al 3° punto.

3° punto all'odg: Gantt delle azioni del Partenariato, fino a Germania 2017

I lavori proseguono. Il DS, prof. Preite, sottolinea l'importanza della diffusione di obiettivi ed azioni dell'impianto progettuale, non solo fra i Docenti presenti ma soprattutto fra tutti gli attori coinvolti all'interno delle singole Scuole. È, infatti, indispensabile per continuità che ciascuno aggiorni costantemente il gruppo di lavoro, una volta rientrato nella propria sede.

Si adotta unanimemente il modello proposto dalla Scuola tedesca, già inviato a tutto il Partenariato e da esso condiviso. In questa sede si delineano esempi e particolari, suggerimenti e possibili tematiche comuni.

In forma ufficiale, viene richiesto che ad otto giorni dalla conclusione di questa mobilità ciascun Partner invii alla Scuola Coordinatrice il modello di Gantt definitivo, su cui ancorare il Piano di monitoraggio/valutazione.

I rappresentanti delle Scuole presenti accolgono l'invito ed assicurano puntualmente l'invio.

I Docenti della Scuola Coordinatrice diffondono, per ulteriori precisazioni il powerpoint di presentazione del progetto (il medesimo già condiviso durante le sedute di Sibiu alle quali si rinvia costantemente).

Gli obiettivi raggiunti sono:

1. Creazione di un Logo
2. Piano di valutazione e monitoraggio dell'intero progetto
3. Predisposizione dei punti salienti di un report di valutazione
4. Creazione di poster relativi ai Paesi partner

I risultati/obiettivi da portare avanti, come da progetto, sono:

5. Implementazione del Sito web dedicato (creato dalla Rep. Ceca). Il Partenariato ritiene che vada potenziato in modo da poter sopportare anche file più pesanti.
6. Utilizzo della piattaforma Twin-space (creato dalla Lituania)
7. Gruppo WhatsApp (creato dalla Turchia). È indispensabile che venga arricchito dai docenti che di volta in volta si aggiungono alle mobilità
8. Predisposizione del Gantt delle azioni
9. Ricerca-studio sui primi pensatori di ciascuna nazione, alle origini del concetto di Europa/Ricerca partiture storiche;
10. Vocabolario del partenariato (da implementare dopo ogni mobilità)
11. Video-tutorial sulle lingue
12. Guide turistiche culturali, dopo la visita al Paese ospitante
13. DVD e brochure dell'intera esperienza
14. Performance nelle mobilità (musica, danza, teatro,...)
15. Conferenze erasmus da espletarsi con attori esterni al partenariato e all'interno di ciascuna nazione partner
16. Italia 2018: Festival/concorso Erasmus in Italia con danze, musica, defilé,.. per tutti i partecipanti alle attività laboratoriali, la commissione sarà composta da un rappresentante di ciascuna nazione + esperti dei settori coinvolti.

Esaurito il 3° punto all'odg, si passa al 4°.

4° punto all'odg: Azioni preventivate fino alla prossima mobilità

Per quanto riguarda le azioni da mettere in atto per la prossima mobilità in Repubblica Ceca, nel mese di maggio, il DS prof. Preite ribadisce costantemente di tenere presenti i riferimenti già ratificati a Sibiu, a quali si rimanda.

In sintesi, sono questi di seguito elencati sono i riferimenti imprescindibili:

- Ore e giornate di lavoro (5gg da 6 ore)
- Trasparenza delle procedure e condivisione di buone pratiche
- Contatto costante con le proprie Agenzie nazionali per autorizzazioni di azioni che esulano dal Piano condiviso da Sibiu in poi.
- Alternanza fra attività didattiche e sezione di lavoro per le quali si demanda al paese ospitante la verbalizzazione puntuale e precisa da inviare al Coordinatore Italiano entro 8

gg dalla conclusione della mobilità.

- Scambio di pratiche metodologico-didattiche in aula.
- Nomina di un tutor che sovrintenda all'accompagnamento degli allievi quando non sono ospiti della famiglia.

La seduta è sospesa alle ore 13,00 per la pausa pranzo e riprende alle 16,00 per il 5° punto all'odg.

5° punto all'odg: Presentazione delle performance laboratoriali preparate dalla Scuole musicali e coreutiche del Partenariato

I lavori riprendono alle ore 16,00 con le attività laboratoriali finalizzate alle prove di concertazione, fino alle 20,00. Quindi, tutto il Partenariato si reca presso il Teatro Principal per il concerto da camera, di musica barocca, per oboista ed archi dell' "Orchestra Mozart" (The Concerts' Society).

Vengono acquisite le interviste al Partenariato, in formato video (Allegato 3, verbale 3)

Letto, firmato e sottoscritto seduta stante.

La segretaria verbalizzatrice – Referente per la valutazione
Prof.ssa Marilena De Pietro

Il Direttore di Progetto
D.S.prof. Cosimo Preite



Indire Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa


MINISTERO DEL LAVORO
E DELLE POLITICHE SOCIALI
DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE
ATTIVE E FISICHE DEL LAVORO


Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle
attività universitarie, didattiche e sperimentali
Divisione Generale per gli Atenei Internazionali

ISFOL
ISTITUTO PER LO SVILUPPO DELLA
FORMAZIONE PROFESSIONALE
DEI LAVORATORI

ERASMUS PLUS “NOTES OF EUROPE” VERBALI SESSIONI DI LAVORO STAFF SPAGNA 12-16 MARZO 2016

VERBALE N° 4

Il giorno 15 del mese di marzo dell'anno 2016 alle ore 9,00 presso la sede del Conservatorio di Alicante, si sono riuniti i Docenti del Partenariato Erasmus per trattare i seguenti argomenti all'ordine del giorno:

1. Sessione di lavoro dello Staff: verifica lavori svolti
2. Performance di danza contemporanea “Compagnia del Vacio”
3. Attività laboratoriali finalizzate alle performance musicali – Inaugurazione Orchestra NOE

Sono presenti tutti i rappresentanti delle Delegazioni (foglio firme Allegato 1, verbale 4). Funge da segretaria verbalizzatrice la prof.ssa Marilena De Pietro.

Constatata la regolare composizione dello Staff, il Presidente dichiara aperta la seduta.

1° punto all'odg: Sessione di lavoro dello Staff

Aprire la seduta il Direttore del Conservatorio che passa la parola al prof. Preite. Sono presenti tutti i rappresentanti delle delegazioni, tranne l'Estonia, la Rep. Ceca ed il Regno Unito (foglio firme Allegato n°1, verbale 4). La Repubblica Ceca ed il Regno Unito raggiungono la sala riunioni alle 11,00. Il DS, prof. Preite, esprime il suo personale encomio al Direttore Casero per i livelli straordinari delle Performance programmate nella settimana. Si sofferma su quanto segue:

- La verifica di alcune procedure indispensabili, richieste dall'attivazione della prima mobilità con gli studenti. Le altre mobilità, fino a Germania 2017, non richiederanno questa tipologia di lavoro.
- Il rammarico per la mancata esibizione dei ragazzi rumeni, nella serata del 13 marzo, la cui causa è da addebitare solo ad un disguido al momento della presentazione del programma.
- L'importanza di una sperimentazione didattica, com'è questa del progetto NOE, che implica adattamenti da affrontare con determinazione e superare con il coraggio tipico di chi educa nuove generazioni e le consegna al futuro, fortificandole attraverso esperienze di vita costruttive e significative. Tutto ciò deve aiutare tutti e ciascuno a superare i problemi che dovessero presentarsi più o meno in forma inaspettata.
- La formazione continua, da parte di ogni scuola, dei propri docenti impegnati nelle mobilità, tenendoli aggiornati sul progetto ed il verbale di Sibiu. Si tratta di una responsabilità morale e deontologica al fine di raggiungere con successo tutti i traguardi sperati rispetto agli obiettivi preventivati.
- Dettagli per le prossime mobilità: 1) una sessione di staff al giorno per il coordinamento ed il

punto quotidiano sulla verifica dei lavori (bastano 1/2 docenti per ciascuna scuola partner). Un docente tutor per ciascuna nazione partner è indispensabile che venga staccato per seguire i propri ragazzi, quando non sono ospiti delle famiglie ed in tutte le attività didattiche.

- La selezione degli allievi avvenga sempre sulla base di un criterio di meritocrazia. Si ribadisce che devono essere selezionati i migliori nello strumento musicale, nell'inglese. Si veda il verbale n° 2 di Sibiu.

In sintesi, per ogni mobilità, vanno tenuti presenti sempre:

- il target (13-18 anni) ed il merito dei ragazzi
- La formazione costante e continua di chi prende parte alle mobilità (docenti ed alunni), soprattutto quando non sono sempre gli stessi a parteciparvi
- La giusta alternanza fra lavoro e visite turistiche che per Erasmus non sono prioritarie per quanto indispensabili alla reciproca contaminazione artistico-culturale
- La graduatoria degli strumenti che ciascuna scuola può mettere a disposizione del partenariato nel caso in cui si debba esibire, come è accaduto in Spagna, l'orchestra NOE.
- La presentazione, a conclusione di ogni mobilità, di un programma di massima da parte del Paese interessato alla mobilità successiva.

A conclusione della seduta antimeridiana, si ribadisce che il progetto va verificato per obiettivi/risultati raggiunti e rindicontazione delle spese eleggibili (il finanziamento è garantito solo nel rispetto delle azioni): l'incontro transnazionale è solo verifica ultima di un lavoro pianificato/progettato/portato a termine step dopo step nella propria scuola.

Concluso il 1° punto all'odg, si passa al 2°.

2° punto all'odg: performance di Danza contemporanea "Vacio".

Alle ore 12,00, le Delegazioni si trasferiscono al Teatro Principal per la performance di Danza contemporanea "Vacio".

Segue pausa pranzo. I lavori riprendono alle 16,00 con il 3° punto all'odg.

3° punto all'odg: Attività laboratoriali finalizzate alle performance musicali – Inaugurazione Orchestra NOE.

Tutto il Partenariato (Docenti ed Allievi) svolge attività laboratoriali finalizzate alle prove di concertazione dell'Orchestra NOE, assistite dai docenti. Segue, alle ore 18,30, la Pasacalle: Marcia con le bandiere del partenariato sulla piazza del Teatro Adda.

A conclusione di serata, si assiste alle performance orchestra NOE. Si sottolinea che l'inaugurazione dell'orchestra NOE (Notes of Europe) con allievi, fra i 13 ed i 18 anni, di tutte le nazionalità è il primo indiscutibile frutto di collaborazione transnazionale, con il preciso intento di contribuire allo sviluppo formativo complessivo delle giovani generazioni. Per i dettagli si rinvia alle documentazioni video-fotografiche della manifestazione presso il Teatro Adda (Archivate nel Sito e su supporti SD).

La segretaria verbalizzatrice – Referente per la valutazione
Prof.ssa Marilena De Pietro

IL Direttore di Progetto
D.S.prof. Cosimo Preite



ERASMUS PLUS “NOTES OF EUROPE”
VERBALI SESSIONI DI LAVORO STAFF
SPAGNA 12-16 MARZO 2016
VERBALE N° 5

Il giorno 16 del mese di marzo dell'anno 2016 alle ore 9,00 presso la sede del Conservatorio di Alicante, si sono riuniti i Docenti del Partenariato Erasmus per trattare i seguenti argomenti all'ordine del giorno:

1. Sessione di lavoro dello Staff: verifica generale e ipotesi mobilità successiva
2. Somministrazione questionari di gradimento.

Sono presenti tutti i rappresentanti delle Delegazioni (foglio firme Allegato 1, verbale 5), fatta eccezione per la Delegazione Estone.

Funge da segretaria verbalizzatrice la prof.ssa Marilena De Pietro.

Constatata la regolare composizione dello Staff, il Presidente dichiara aperta la seduta. La seduta odierna si propone come risultato quello della condivisione dell'esperienza.

1° punto all'odg: Somministrazione questionari di gradimento

Introduce la seduta il Direttore del Conservatorio che passa la parola al Docente Referente della Rep. Ceca per un programma di massima relativo alla mobilità prevista per il mese di maggio.

La Delegazione Ceca espone il Piano per la mobilità (vedere scaletta allegata).

La parola passa al Direttore di progetto, prof. Preite che, tracciando una sintesi dei lavori svolti, esprime la sua soddisfazione per le sessioni di lavoro e le performance messe in atto. Tutti i presenti si associano alle riflessioni emerse.

Concluso il 1° punto, si sospende per la pausa pranzo. Sono le ore 14,00.

2° punto all'odg: Somministrazione questionari di gradimento

La seduta riprende alle ore 16,00 per la somministrazione dei questionari di soddisfazione allievi/docenti che vengono raccolti dalla Referente per la valutazione della Scuola coordinatrice.

In chiusura di seduta, il Direttore del Conservatorio, m° Angel Casero, predispone la stampa degli attestati di partecipazione alla mobilità, per allievi e docenti.

Si acquisiscono, pertanto, i questionari di gradimento compilati e le interviste rilasciate in forma spontanea dai diretti protagonisti.

Conclude il Dirigente prof. Cosimo Preite.

Seguono applauso e foto di gruppo.

La seduta è tolta alle ore 17,00.

Scritto, letto, firmato e sottoscritto seduta stante.

La segretaria verbalizzatrice – Referente per la valutazione
Prof.ssa Marilena De Pietro

Il Direttore di progetto

